REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____10____ DEL MES DE_____JUNIO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos a ser tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el mes de junio.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BORIS JOHAN GARZÓN ZORRO	1073681829		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	bgarzonz@sena.edu.co	3006320291	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO	79359242	X			FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	jariveram@sena.edu.co	3188773564	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	OLGA YAMILE TORRES MOLANO	53044024	X			FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	oytorres@sena.edu.co	3213702876	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANGIE CECILIA BELTRAN CAMELO	1018494401		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	acbeltran@sena.edu.co	3134930721	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ALEXANDER TORRES CHARRIS	7917926		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	atorrescha@misena.edu.co	3053969046	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ SALAMANCA	46375343		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	adrodriguez34@misena.edu.co	3177630424	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	ANGIE TATIANA HERNANDEZ HIDALGO	1012428522		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	athernandez22582421@misena.edu.co	3177913692	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	CESAR AUGUSTO SANMIGUEL	93122691		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	cesar.sanmiguel@misena.edu.co	3112933989	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	CLAUDIA ELENA GORDILLO CORDOBA	20493189		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	clagoco7830@gmail.com	3187943185	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	DANIEL ALFONSO ORJUELA DIAZ	7173641		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	orjueladiaz@misena.edu.co	3133118761	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	HUGO ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	1032443993		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	alejandro.rodriguez26@hotmail.com	3102539319	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

12	ISABEL CRISTINA BARRERO NIÑO	39631710		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	artesaniasisabe@misena.edu.co	3102688028	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	JUAN CAMILO SANTAMARIA CASTILLO	1030570938		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	juancacasti1@hotmail.com	3012741635	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	JUAN GUILLERMO SALGADO MEJIA	19369190		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	jgsalgado0@misena.edu.co	3102692358	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	LUIS EDUARDO RICO MORA	79221727		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	lerico@misena.edu.co	3133982657	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LUZ ANGELA TRUJILLO	38288733		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	latrujillo33@misena.edu.co	3229459199	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	LUZ MARY CABRERA PINTO	52843265		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	luzmarycabrera@hotmail.com	3114696895	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	MAGDA LIBY BEJARANO GARZON	52635373		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	mlbejarano37@misena.edu.co	3124132316	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	MARITZA CECILIA RAMIREZ DIAZ	51877430		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	maritzacrd@gmail.com	3144574218	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	MIRYAM ASTRID RENDON LOAIZA	53116478		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	marendon87@misena.edu.co	3164420668	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	RAFAEL ALBERTO QUIÑONES LARA	93401524		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	rafael041076@misena.edu.co	3007823545	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	SAIDA LORENA PERALTA TORRES	1026261116		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	lorenitaperaltat@gmail.com	3188400435	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SHAROL VANESSA RODRIGUEZ MATIZ	1022984840		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	sharolrodriguez.sena@gmail.com	3197595200	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	WILLIAM VALENCIA CARVAJAL	12190447		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	wiliamba@misena.edu.co	3138813876	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	YENNI CAROLINA GARCIA OCHOA	1015994841		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	cgarcia48@misena.edu.co	3192523701	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

26	YULY ANDREA ZAPATA RODRIGUEZ	1023954487		X		FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	yazapata784@misena.edu.co	3162357659	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos para formación mes de junio (avance de la meta de certificación – uso plataforma territorium – programación de fichas – fichas abiertas – cuenta de cobro) instructores presenciales.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 10 junio de 2022	**HORA INICIO:** 09:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Lineamientos a ser tenidos en cuenta mes de junio - formación presencial-20220610_093759-Grabación de la reunión.mp4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Avance de la meta de certificación. **2.** Uso plataforma territorium. **3.** Programación de fichas. **4.** Fichas abiertas mes de julio. **5.** Cuenta de cobro.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar a los instructores de formación complementaria presencial los lineamientos a ser tenidos en cuenta para la ejecución de actividades durante el mes de junio.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En desarrollo de la reunión por parte del coordinador académico se dictan unas actividades las cuales los instructores de formación complementaria presencial deben dar cumplimiento. Los pasos para tener en cuenta son: 1. **Avance de la meta de certificación:** De acuerdo al reporte recibido desde planeación, el porcentaje promedio de certificación y retención debería estar por el orden del 82% sin embargo actualmente se está por debajo de este promedio con un porcentaje del 73% el coordinador académico resalta la importancia que se pueda subir este promedio sin embargo y resaltando que el proceso no puede ser el de certificar por cumplir por lo que resalta casos reciente en los que se ha notificado a la coordinación académica de aprendices que han sido certificados sin haber completado los procesos formativos de manera aprobada; por lo cual se va a revisar con cada uno de los instructores involucrados en estas situaciones la forma en la que se están realizando las validaciones para emitir los juicios de evaluación. 2. **Uso plataforma territorium:** Se debe dar uso a las herramientas de la plataforma dentro de todos los procesos de formación como ayuda para corroborar que los aprendices si estén cumpliendo con lo requerido en la planeación pedagógica del programa; de igual forma como soporte en caso de reclamaciones ya que las evidencias de soporte para las actividades de evaluación deben quedar cargadas en el aplicativo espacio para cada ficha. 3. **Programación de fichas:** Respecto del reporte dado el mes de mayo se ha notado una mejora en las solicitudes lo correspondiente a la programación de los tiempos así como disminución en las devoluciones que se hacían, para los casos que lleguen a ser reiterativos se generara un acta de compromiso con el		

instructor la cual se revisara y firmara en el momento de entrega de cuenta de cobro. De igual forma también se solicita a los instructores la revisión de la vigencia de los documentos para evitar detenciones en el proceso de certificación.

4. **Fichas abiertas para mes de julio:** De acuerdo con la programación para este mes las fichas que sean solicitadas en modalidad abierta tendrán plazo por instructores hasta el día 18 de junio, fecha de inicio de la formación 18 de julio, con programación entre las 6 y las 10 p.m. los instructores podrán verificar en SOFIA PLUS el reporte DF-13 para verificar el avance de inscritos; se recuerda que solo se puede hacer una solicitud de curso por instructor.
5. **Cuenta de cobro:** Se reitera a los instructores la metodología para la asignación de los turnos al momento de la revisión de las cuentas de cobro dentro de lo cual se indicó que si se requiere hacer cambios en un turno inicialmente asignado primero se debe avisar la situación para validar y tener el visto bueno. De la misma forma la responsabilidad de cada contratista de hacer el cargue de los documentos en SECOP II para aprobar el pago. Las fechas para entrega de este mes serán los días 28 y 29.

CONCLUSIONES

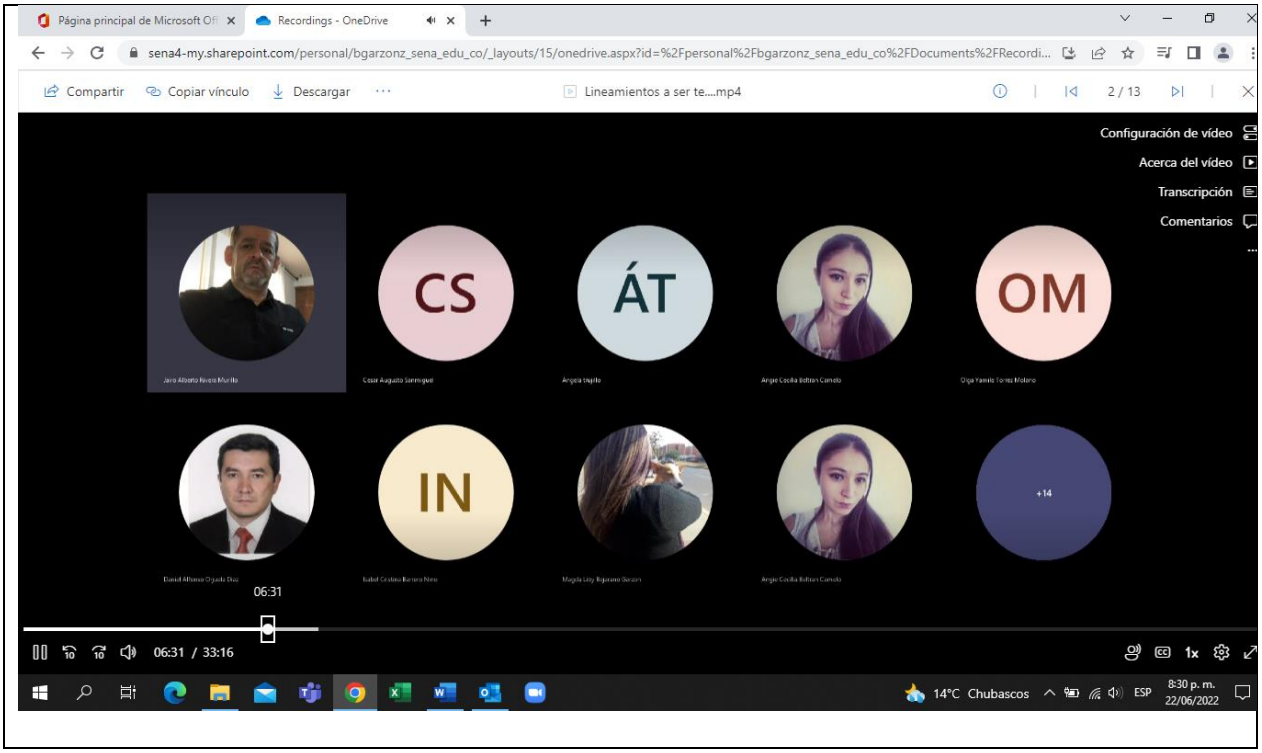
De acuerdo con los lineamientos dados en el acta, las actividades de alistamiento y preparación de la formación son de cumplimiento para el instructor de la mejor forma toda vez que se pueda garantizar el proceso formativo de igual manera que el instructor tenga todos los soportes posibles para así presentar la cuenta de cobro del mes de junio bajo los parámetros establecidos tanto para los documentos como evidencias dando alcance a las obligaciones específicas de cada contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Página principal de Microsoft Off
Recordings - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/bgarzonz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbgarzonz_sena_edu_co%2FDocuments%2FRecordi...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Lineamientos a ser te....mp4
2 / 13
Configuración de vídeo
Acerca del vídeo
Transcripción
Comentarios
CS
ÁT
OM
IN
+14
06:31
06:31 / 33:16
1x
14°C Chubascos
ESP
8:30 p. m.
22/06/2022

